

**Управление образования
администрации Озинского муниципального района**

Приказ

от 03.06.2024 года

№ 119

**Об организации работы по подготовке
к проведению августовскому совещанию
работников образования Озинского района в 2024 году.**

В соответствии с планом работы управления образования администрации Озинского муниципального района, в целях подведения итогов работы системы образования Озинского района за 2023 - 2024 учебный год и определения стратегических направлений работы на 2024 - 2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. план мероприятий по подготовке к августовскому совещанию работников образования (приложение 1);
- 1.2. программу августовского совещания (приложение 2);
- 1.3. состав оргкомитета по подготовке и проведению августовского совещания работников образования (приложение 3);

2. Руководителям ОО:

- 2.1. принять меры по выполнению плана мероприятий по подготовке к августовскому совещанию работников образования (приложение 1);
- 2.2. качественную подготовку выступлений, заявленных в программе совещания;
- 2.3. оформление видеоролика по одному из актуальных направлений деятельности образовательной организации;

3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления образования**



Е.М. Попкова

Е.М. Попкова

С приказом ознакомлены:

План мероприятий по подготовке к августовскому совещанию работников образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Заседание оргкомитета по вопросам подготовки и проведения августовскому совещанию работников образования	май, июль, август	Зам. начальника управления образования Фарафонтова И.М., руководитель МКУ «ИМЦ» Моршнева Н. А.
2	Подготовка аналитического материала (проекта доклада) по итогам работы за год (с рекомендациями на 2024-2025 уч.г.)	июль	МКУ «ИМЦ»
3	Подготовка мультимедийного сопровождения доклада (видео, фото, скрины и др.) по итогам учебной и воспитательной работы ОО и ДОУ.	апрель- июль	гл. специалист УО методист МКУ «ИМЦ» Руководители ОО (присылать видео сюжеты, фото на эл. почту: ozinki_uo@mail.ru)
4	Подготовка видеofilmа о реализации национальных проектов в сфере образования	Июнь- август	методист МКУ «ИМЦ» Линева М.В.,
5	Презентация участников регионального исследовательского проекта «Древо жизни»	Июнь- август	методист МКУ «ИМЦ» Линева М.В., Руководители ОУ, ДОУ
6	Определение и согласование основной темы августовского совещания работников образования	июнь- июль	Зам.начальника управления образования Фарафонтова И.М
7	Разработка программы пленарного заседания августовского совещания работников образования	1-ая неделя августа	МКУ «ИМЦ»
8	Организация совещания с руководителями площадок. Анализ готовности материалов площадок совещания.	1-ая неделя августа	Руководитель и методисты МКУ «ИМЦ» руководители секционных площадок
9	Организация работы площадок	август	Руководитель и методисты МКУ «ИМЦ» руководители РМО
10	Подготовка творческого приветствия участников совещания	июль- август	МКУ «ИМЦ»
11	Подготовка приказа об утверждении программы совещания. Направление программы совещания в образовательные организации Размещение приказа и программы проведения августовской конференции работников образования на официальном сайте УО	1-ая неделя августа	Руководитель МКУ «ИМЦ» Моршнева Н. А., Методист МКУ «ИМЦ» Линева М.В.,
12	Оформление списков: - молодые специалисты	до 15 августа	Методист МКУ «ИМЦ» Новикова Т.А.

	- ветераны пед.труда - президиум - награждаемые		
13	Согласование списка приглашенных лиц на пленарное заседание и межпредметные секции	до 15 августа	Руководитель МКУ «ИМЦ» Моршнева Н. А., Руководители ОО
14	Оформление и рассылка пригласительных	до 20 августа	методист МКУ «ИМЦ» Мукашева А.А.
15	Организация регистрации участников совещания Разработка схемы рассадки приглашенных и участников совещания в зале	август	Методисты МКУ «ИМЦ» Мукашева А.А., Новикова Т.А.
16	Подготовка наградного материала	до 22 августа	Зам.начальника управления образования Фарафонтова И.М.,
17	Организовать тиражирование программ совещания, резолюции.	до 22августа	Руководитель МКУ «ЦОПКиТО» Спирина Е.В.
18	Обеспечение условий для работы президиума августовского совещания (столы, стулья, трибуна, микрофоны, кувертные карточки, вода, стаканы, ручки, бумага и др.)	август	руководитель МКУ «ЦОПКиТО» Спирина Е.В.
19	Организация: - оформления зала для проведения совещания - приобретение цветов (для чествования педагогов, награждения) - трансляция презентации на экран	август	Гл. специалист УО МКУ «ЦОПКиТО» Спирина Е.В.
20	Подготовка и проведение церемонии чествования педагогов, церемонии награждения (вынос наградного материала, сувениров, подарков)	август	Методист МКУ «ИМЦ» Линева М.В., Методист МКУ «ИМЦ» Мукашева А.А.
21	Информирование СМИ, размещение материалов на официальном сайте УО	август	методист МКУ «ИМЦ» Линева М.В.,

**Программа совещания:
августовской конференции педагогических работников Озинского
района «Развитие суверенной системы образования на муниципальном
уровне в условиях новой образовательной реальности: стратегии,
приоритеты и задачи на 2024-2025 учебный год»**

Цель: формирование общих подходов к управлению системой образования, обеспечение открытости образовательного процесса, повышение эффективности в работе по развитию суверенной национальной системы образования, а также реализация целевых мероприятий в рамках Года семьи.

Задачи:

- организовать трансляцию лучшего опыта (педагогов и коллективов образовательных организаций), ориентированного на новое качество образования;
- обозначить проблемные зоны по основным направлениям деятельности муниципальной системы образования;
- утвердить задачи системы образования района на 2019 -2020 учебный год.

Участники: педагогические и руководящие работники района, главы муниципальных образований, представители общественности и частного бизнеса.

1. «Воспитаем будущее вместе» Вовлечение родителей в воспитательный процесс через формы активного взаимодействия.

Содокладчик–

2. Патриотическое воспитание обучающихся средствами школьного музея.

Содокладчик –

3. Профориентация школьников: проектируем образовательное пространство. Особенности работы в профильных классах.

Содокладчик –

4 «Навигация детства в Год семьи: приоритеты, направления и технологии деятельности»

Содокладчик –

5. Сопровождение одаренных обучающихся в центрах “Точки роста” и векторы развития.

Содокладчик –

**График проведения межпредметных секций августовского совещания
работников образования**

№	дата	время	Категория педагогов	Ответственный	Место проведения
1	26.08	09.00	учителя химии, биологии, географии, экологии	Руководитель РМО	МОУ «ООШ р.п. Озинки»
2	26.08	09.00	учителя русского языка и литературы	Руководитель РМО	
3	26.08	09.00	учителя начальных классов	Руководитель РМО	
4	26.08		учителя физ. культуры, ОБЖ	Руководитель РМО	
5	26.08	09.00	учителя математики, физики и информатики	Руководитель РМО	
6	26.08	09.00	воспитатели ДОУ	Руководитель РМО	МДОУ детский сад №2 «Радуга» р.п. Озинки
7	26.08	09.00	учителя иностранных языков	Руководитель РМО	МОУ «СОШ р.п. Озинки»
8	26.08	09.00	школьные библиотекари	Руководитель РМО	МОУ «СОШ р.п. Озинки»
9	26.08	09.00	учителя музыки и технологии	Руководитель РМО	
10	26.08	09.00	Учителя истории, обществознания	Руководитель РМО, руководитель музея «Здесь край моих отцов» заместитель директора по ВР Дроздова Ольга Анатольевна	МОУ «СОШ п.Липовский»

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению августовского совещания работников
образования**

1. Попкова Е.М., начальник управления образования
2. Фарафонтова И.М, заместитель начальника управления образования
3. Моршнева Н.А., руководитель МКУ «ИМЦ»
4. Спирина Е.В., руководитель МКУ «ЦОПКиТО»
5. Линева М.В., методист МКУ «ИМЦ»
6. Новикова Т.А., методист МКУ «ИМЦ»