

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

13.02.2023 г. № 56
На № _____ от _____

413620 р.п. Озинки, Саратовская область,
ул. Ленина 14, Тел. 4-10-93, факс: 4-10-93

**Об итогах
методического десанта**

Уважаемая Светлана Юрьевна!

Направляем Вам аналитическую справку по итогам методического десанта с адресными рекомендациями.

Прошу направить в адрес МКУ «ИМЦ» план действий по итогам методического десанта, а также краткий отчет о проделанной работе по адресным рекомендациям, данным членами муниципальной команды до 28.02.2023 г.

Приложение на 2 л. в 1 экз.



**Начальник
управления образования**

Ю.И. Попова

Е.М. Попкова

Дудина Е.В.
4-14-75

**Аналитическая справка
по итогам проведения методического десанта
В МОУ «ООШ р.п.Озинки» 08.02.2023 г.**

В целях эффективной реализации мероприятий дорожной карты по реализации Программы поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся в 08 февраля 2023 года на основании приказа управления образования администрации Озинского муниципального района от 01.02.23 № 36 в МОУ «ООШ р.п.Озинки» был проведен методический десант.

Выездной методический десант проводился членами муниципальной команды по методическому сопровождению, в которую вошли представители управления образования, МКУ «ИМЦ», руководители РМО учителей начальных классов, математики, русского языка и литературы.

Цель методического десанта:

оценить деятельность управленческой команды, учительского коллектива, реализующей школьную программу повышения качества образования; выявить проблемы в профессиональных умениях педагогов школы.

Задачи:

- выявление профессиональных затруднений, учителей и управленческой команды по вопросам качества образования и управления образовательным процессом;
- консультационно - методическая поддержка учителей и управленческой команды;
- построение профессиональной коммуникации школьной и муниципальной команд.

В соответствии с планом методического десанта было посещено 6 учебных занятий с последующим анализом. После посещения учебных занятий, проведен анализ уроков педагогами и представителями управленческих команд, организовано рефлексивное поле, в ходе которого членами муниципальной команды по методическому сопровождению уроков и учителями отмечены «плюсы» и «минусы» организации взаимодействия внутри учебного занятия, его методической составляющей, даны **адресные рекомендации** каждому педагогу, как можно усилить те или иные этапы занятия. Оказана помощь в моделировании более удачных учебных ситуаций, способствующих повышению эффективности образовательного процесса.

По итогам посещения занятий отмечается, что структура и этапы урока, логическая последовательность, в основном, соответствовали содержанию и поставленной цели. Учителя организовывали работу по целеполаганию и мотивации учащихся к учебной деятельности.

При планировании занятий учителя старались ориентироваться на новые образовательные результаты. Отмечается нацеленность на формирование УУД (регулятивных, познавательных, коммуникативных, личностных). Каждый учитель продемонстрировал владение определенными элементами образовательных технологий. Просмотренные занятия соответствовали учебной программе. Соблюдался принцип научности, доступности, осознанности и активности, наглядности и последовательности. Прослеживалась связь теории с

практикой, межпредметные связи, использовался жизненный опыт учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.

Учителя постарались подобрать задания и упражнения, направленные на развитие читательской и математической грамотности, организовать коммуникацию обучающихся.

Но существует ряд проблем, для решения которых управленческой команде школы даны рекомендации.

При анализе занятий члены управленческой команды фиксируют запланированные этапы урока, анализ проводится по отработанной схеме, как управленцами, так и педагогами.

Методические рекомендации для учителей МОУ «ООШ р.п.Озинки» после посещения учебных, исходя из наблюдения непосредственной деятельности педагога при организации образовательного процесса:

Организация образовательного процесса.

1. Подготовка и планирование урока:

- производить более тщательный отбор оптимального содержания материала урока, расчленять его на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей;
- готовить вопросы и задания, требующие активной мыслительной деятельности учащихся;
- систематически производить дидактическую обработку урока на этапе его планирования.

2. Определение целей и задач урока:

- на каждом учебном и внеурочном занятии организовывать деятельность учащихся по определению собственных целей и учебных задач;
- осуществлять целеполагание в деятельностном залоге.

3. Проверка знаний:

- любая форма контроля должна активизировать учебную деятельность учащихся;
- при подборе методов контроля избегать однообразия, использовать разнообразные формы, в том числе самоконтроль, взаимоконтроль;
- аргументировать выставленную оценку;
- избегать репродуктивного характера вопросов и заданий;
- развивать у обучающихся умение контролировать, прежде всего, самого себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки, пути их устранения, определять границу своего знания/незнания;
- использовать приёмы формирующего и критериального оценивания.

4. Усвоение новых знаний:

на каждом занятии должны быть четко сформулированы образовательные задачи, поняты и приняты каждым обучающимся, основной критерий выполнения дидактической задачи - уровень осознанности нового материала большинством слабых и средних учеников;

- использовать доступный для учащихся уровень изложения;
- создавать на уроках нестандартные ситуации побуждающие использование знаний обучающихся;
- чаще обращаться к классу, с просьбой дополнить, уточнить или исправить ответ ученика, найти другое, более рациональное решение и т.д.;

- использовать приемы, усиливающие восприятие существенных сторон изучаемого материала;
- предусматривать для обучающихся задания различного уровня (базовый, повышенный, высокий), включать метапредметные задания;
- включать задания направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся.

5. Закрепление нового материала:

- предлагать обучающимся вопросы и задания в той же логике, что и изучение нового материала;
- выделять существенные признаки ведущих понятий, конкретизировать их;
- создавать ситуации, требующие применения учащимися знаний, способов действий и подходов решения учебной задачи;
- организовать деятельность учащихся по самостоятельному применению знаний;
- организовать деятельность учащихся по обобщению и систематизации знаний в рамках темы.

6. Рефлексия: После каждого этапа занятия должен следовать рефлексивный момент, для отслеживания усвоения знаний и в конце обязательна итоговая рефлексия, где каждый ученик должен определить для себя достиг ли он поставлено на уроке цели, справился ли с учебными задачами.

Методические рекомендации управленческой команде ШНОР:

- скорректировать и приступить к системной реализации программы повышения качества образования;
- при планировании и проведении педсоветов и других мероприятий для педагогического коллектива, необходимо включать разнообразные формы коммуникации педагогов, использовать аналитику состояния образовательной деятельности ОО, мотивировать педагогов к активной деятельности, создавая проблемные ситуации;
- подготовить анализ ВПР, РПР и МПР, определить дефициты для своей ОО, качество преподавания отдельных учебных предметов, методические дефициты в преподавании учебных предметов;
- обеспечить меры, направленные на повышение объективности результатов всех оценочных процедур (общественное наблюдение и видеонаблюдение на всех этапах проведения, оценивание работ обучающихся с коллегиальным обсуждением);
- разработать реальный план действий школы по итогам методического десанта;
- сформулировать муниципалитету конкретный запрос на методическую помощь.

Управленческой команде:

- необходимо выстроить систему методической работы в школе, адресной помощи учителям. Для этого необходимо определить над чем будет работать ОО и спланировать конкретные шаги. Для МОУ «ООШ р.п.Озинки» определена школа – партнер, которая готова к сотрудничеству. Нужна инициатива административной команды. Необходимо обдуманно провести анализ адресных рекомендаций педагогам, семинар по итогам методического десанта и выстроить шаги по дальнейшей работе, в том числе со школой – партнером, оформив договор о сетевом взаимодействии.

**Муниципальный координатор
по организации работы со ШНОР**



Е.В.Дудина